

Положение о муниципальном методическом совете

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном методическом совете (далее методический совет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы методического совета.

1.2. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы муниципального казенного учреждения «Управление образования Карабашского городского округа (далее МКУ УО), подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности образовательных организаций Карабашского городского округа.

II. Состав методического совета

2.1. Руководство работой методического совета осуществляет председатель, который назначается приказом начальника МКУ УО. Председатель организует и координирует работу методического совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании.

2.2. В состав методического совета входят сотрудники МКУ УО, заместители руководителей образовательных организаций по учебно-воспитательной работе.

2.3. Состав методического совета утверждается приказом начальника МКУ УО.

2.4. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы в образовательных организациях, необходимые для организации работы методического совета.

III. Основные задачи методического совета

3.1. Анализ и систематизация образовательных технологий, используемых для повышения качества образования в образовательных организациях Карабашского городского округа.

3.2. Оптимизация условий организации методической работы в МКУ УО.

3.3. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития муниципальной системы образования.

IV. Функции методического совета

4.1. Определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития методической работы.

4.2. Согласовывает и выработывает предложения по совершенствованию и реализации образовательных программ.

4.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы.

4.4. Участвует в экспертизе результатов мониторинга качества образовательного процесса в образовательных организациях.

4.5. Участвует в изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы образовательных организаций, педагогических и руководящих работников.

4.6. Участвует в координации деятельности по внедрению современных образовательных технологий.

4.7. Рассматривает отчеты руководителей городских методических объединений педагогических работников.

4.8. Рассматривает итоги работы за учебный год и принимает план работы методического совета.

4.9. Принимает решение о рецензировании методических разработок педагогических и руководящих работников.

V. Порядок организации работы методического совета

5.1. Методический совет работает по плану, разрабатываемому на год. План работы совета утверждается начальником МКУ «Управление

образования КГО». Заседания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Председатель вправе созвать внеплановое заседание совета.

5.2. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем методического совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются секретарем методического совета его членам не менее чем за 7 дней до назначенного срока заседания.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более 1/2 его состава. Решения методического совета принимаются голосованием присутствующих членов методического совета.

5.4. Решения методического совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь.

5.5. Решения, принимаемые на заседании методического совета, носят рекомендательный характер, вступают в силу с момента утверждения приказом начальника МКУ «Управление образования КГО».

VI. Права и обязанности

6.1. Председатель имеет право: – созывать в установленном порядке заседания методического совета;

– участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой МКУ УО;

– вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

6.2. Председатель обязан:

– организовывать и координировать работу методического совета;

– контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;

– изучать, обобщать и распространять опыт организации методического совета;

– организовывать проведение экспертизы и рецензирование методических материалов;

– определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений методического совета;

– приостановить вынесенное методическим советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с Уставом МКУ УО и действующим законодательством РФ.

6.3. Члены методического совета имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию методической работы МКУ УО, выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию методического совета;

– участвовать в проведении экспертизы методических материалов.

6.4. Иные права и обязанности членов методического совета определяются законодательством РФ, Уставом МКУ «Управление образования КГО».

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический совет задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель совета.

7.2. Каждый член методического совета несет ответственность за качество выполнения возложенной на него работы решением методического совета и поручениями председателя.

Приложение 2
Утверждено приказом
МКУ «Управление образования КГО»
от 12.01.2017г. № 2

Состав муниципального методического совета

Ахмеджанов Р.Р – заведующий методическим кабинетом МКУ «Управление образования КГО», председатель методического совета

Булатова О.Г–методист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования КГО»

Серова Ю.А – учитель начальных классов МКОУ «СОШ № 1»

Бородина Л.Н –учитель математики МКОУ «СОШ № 1»

Гудкова Ю.В – учитель русского языка и литературы МКОУ «СОШ № 1»

Абдульманов П.Ш.-учитель технологии МКОУ «СОШ №1»

Рякина А.А.- учитель технологии МКОУ «СОШ №1»

Колотушкина А.А -воспитатель МКДОУ № 12;

Федина Н.М- воспитатель МКДОУ № 10

Быстрова М.В -воспитатель МКДОУ № 10

Авдеева Н.Б.- воспитатель МКДОУ № 10

Иванова Н.Ю- воспитатель МКДОУ № 10